

# HIT-SCHULUNGEN

Telefon: 07146 / 87 18 19 oder 0172 / 77 36 575 · email: info@hitschulungen.de

Schulungen rund um den PC. Vom Computerkauf über erste Schritte bis zum professionellen Einsatz. Bequem bei Ihnen zu Hause oder in Ihrem Unternehmen. Zeitlich flexibel auch in den Abendstunden Geeignet für jeden Anspruch: als persönliche Weiterbildung im Beruf, zur Weiterbildung nach z.B. einer Elternpause, für Pensionäre, als Nachhilfe für Schüler oder auch für öffentliche oder private Lehrinstitute. Die unten aufgeführten Inhalte sind keine fest vorgegebenen Programme. Gerne passen wir die Schulungsinhalte gemeinsam mit Ihnen auf Ihre individuellen Vorstellungen an! Rufen Sie uns einfach an oder schreiben Sie uns eine Email.

<b><u>PC Kauf:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Worauf Sie achten müssen und was für ein PC für Ihre Bedürfnisse Sinn macht</li><li>➤ Einrichtung des PC bei Ihnen zu Hause und Installation der notwendigen Dateien/Programme</li><li>➤ Einführung ,was alles mit einem PC möglich ist</li></ul>	<b><u>Windows XP:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Einrichtung von Windows (Benutzer, Ansichten, Ordner)</li><li>➤ Bedienung Windows Explorer, Arbeiten mit Ordern und Dateien</li><li>➤ Verwaltung von Festplatten</li><li>➤ Installation und Deinstallation von Programmen</li><li>➤ Drucker einrichten und Drucken</li></ul>
<b><u>PC sinnvoll nutzen:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Filme und Musik abspielen</li><li>➤ CDs/DVDs Brennen</li><li>➤ Scannen</li><li>➤ Photo/Bildbearbeitung am PC</li><li>➤ Microsoft Office und kostenlose Alternativen</li></ul>	<b><u>Internet:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Wie surfe ich im Internet</li><li>➤ Schutz des PC im Internet</li><li>➤ Was ist im Internet alles möglich</li><li>➤ Email</li><li>➤ Kaufen und verkaufen bei Ebay</li><li>➤ Erstellung einer eigenen Homepage</li><li>➤ Veröffentlichung eigener Photos</li><li>➤ weitere Kommunikationsmöglichkeiten</li><li>➤ Kabellos ins Internet</li><li>➤ sicherere Alternativen zu Windows</li></ul>
<b><u>Textverarbeitung mit WORD Einsteigerkurs</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Arbeiten mit Dateien</li><li>➤ Überblick Menüs in WORD</li><li>➤ einfache Texteingabe und Editieren</li><li>➤ Ansichten und Seitenlayout</li><li>➤ individuelles Einrichten von Word</li><li>➤ Formatieren von Texten und Textausrichtung</li><li>➤ Absätze Formatieren</li><li>➤ Texteingang</li><li>➤ Kopieren, Einfügen, Verschieben</li><li>➤ Rechtschreibung, Silbentrennung,</li><li>➤ allgemeine Einstellungen</li><li>➤ Nummerierung und Aufzählungen</li><li>➤ Suchen von Text</li><li>➤ einfaches Drucken</li></ul>	<b><u>WORD für Fortgeschrittene</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dokumentvorlagen</li><li>➤ Kopf und Fußzeile</li><li>➤ Überschriften und Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses</li><li>➤ Einfügen von Grafiken</li><li>➤ Einfügen von Tabellen</li><li>➤ Einfügen von Felder (Uhrzeit, Datum, usw.)</li><li>➤ Drucken von Etiketten</li><li>➤ Serienbriefe erstellen</li><li>➤ besondere Funktionen (Änderungen verfolgen, usw.)</li></ul>

# HIT-SCHULUNGEN

Telefon: 07146 / 87 18 19 oder 0172 / 77 36 575 · email: info@hitschulungen.de

## Excel Einsteigerkurs

- A) Grundlagen
- Arbeitsmappen und Tabellen
  - Bewegungen in Tabellen und Eingabe von Daten
  - Datentypen, Zahlenformate
  - Zellen und Bereiche kopieren, verschieben und löschen
  - Spaltenbreite anpassen
  - Fenster fixieren
- B) Zellen formatieren
- Ausrichtung und Schriftarten
  - Markieren
  - Rahmen erstellen
  - Autoformatierung
  - einfache Berechnungen (Summen, Zellenbezug)
  - Erstellung von Diagrammen
- C) Drucken unter Excel
- Seitenformatierung
  - Nummerierung
  - Kopfzeilen

Abschluss: Praxis-Workshop: z.B. Erstellen eines Haushaltsbuches

## Excel für Fortgeschrittene

- A) Datenauswertungen
- Daten Sortieren
  - Daten mit Filter auswerten
- B) Zellbezüge
- Relative und absolute Bezüge
  - Daten aus anderen Arbeitsblättern oder anderen Exceldateien verknüpfen
  - Daten konsolidieren
- C) bedingte Funktionen
- wenn, dann –Bedingungen
  - SVerweis
- D) Datenauswertung mit Pivot Tabellen

Abschluss :praktische Übung, z.B. Umsätze aus mehreren Filialen eines Unternehmens zusammenfassen und auswerten.

## Datenverwaltung mit Access

- A) Datenbankgrundlagen
- was ist eine Datenbank
  - Datenbankmodelle
- B) Daten eingeben
- Datenblattansicht: Daten erfassen, ändern löschen
  - Bearbeiten der Daten in der Entwurfansicht
  - Erstellung von Formularen
  - Erstellung von Berichten
  - Berichte drucken
  - Tabellen verknüpfen
  - Organisation von Daten über verbundene Tabellen
  - Erweiterte Abfragen über SQL

Abschluss: Workshop zu Erstellung einer Kundendatenbank mit Umsätzen

## Präsentieren mit MS Powerpoint

- A) Erstellen einer Präsentation
- Aufbau einer Präsentation
  - Vorgegebene Layouts und freie Gestaltung
  - Folien erstellen mit vorhandenen Layouts
  - Folien frei erstellen
  - Erstellen und bearbeiten von Text
  - Erstellen und bearbeiten von Tabellen
  - Erstellen und bearbeiten von Grafiken und Diagrammen
  - Einfügen von Daten aus anderen Quellen
- B) Aufbereiten und Präsentieren
- Handouts erstellen und drucken
  - Bildschirmpräsentation erstellen und vorführen

# HIT-SCHULUNGEN

www.hitschulungen.de

PC Schulungen – MS Office – Internet – Programmieren- Multimedia – Kaufberatung – PC Service

Telefon: 07146 / 87 18 19 oder 0172 / 77 36 575 · email: info@hitschulungen.de

- ✓ Sie möchten sich einen PC kaufen , finden sich aber in dem Dschungel Angeboten nicht zurecht ?
- ✓ Sie besitzen bereits einen PC haben aber Probleme bei der Benutzung von Windows oder von installierten Programmen oder Sie haben generelle Probleme mit Ihrem PC ?
- ✓ Als Hausfrau/-mann Pensionär/in sind schon einige Jahre nicht mehr berufstätig und kennen Sie mit der Bedienung des PC nicht aus, möchten aber lernen wie man ihn bedient oder wie man Briefe schreibt, ein Haushaltsbuch führt, Photos am PC bearbeitet oder ähnliches ?
- ✓ Sie möchten das Internet besser nutzen um z.B. Emails zu verfassen, bei Ebay einkaufen oder verkaufen, eine eigene Präsentation im Internet zu erstellen ?

Wenn Sie diese oder ähnliche Fragen haben, rufen Sie uns an. Sie erlernen dann mit uns diese Themen bequem bei Ihnen zu Hause am eigenen PC, ohne Zeitdruck, genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Zeitlich flexibel, auch abends

*Einführungspreis : 40 € incl. MWST pro Lerneinheit <sup>1</sup>(zuzüglich Anfahrt (49 Cent pro angefangener Kilometer, Anfahrt in Remseck kostenlos).*

Rufen Sie uns gleich an, um einen Termin zu vereinbaren!

---

<sup>1</sup> 1 Lerneinheit = 45 Minuten